

PRIVACYVERKLARING

Stichting Joutou SportZorgcentrum

Versie: 1.0

Datum: 1 januari 2025

Laatst bijgewerkt: 1 september 2026

1. Inleiding

Stichting Joutou SportZorgcentrum hecht grote waarde aan de privacy, veiligheid en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens van cliënten, jeugdigen, ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers, vrijwilligers, verwijzers, samenwerkingspartners en andere betrokkenen.

Wij bieden zorg, ondersteuning, begeleiding, dagbesteding, jeugdhulp en aanverwante dienstverlening binnen het sociaal domein. Bij de uitvoering van deze werkzaamheden is het noodzakelijk persoonsgegevens te verwerken. Daarbij kunnen ook bijzondere persoonsgegevens, waaronder gezondheidsgegevens, worden verwerkt.

Stichting Joutou SportZorgcentrum gaat zorgvuldig met deze gegevens om en verwerkt persoonsgegevens uitsluitend wanneer daarvoor een gerechtvaardigd doel en een geldige wettelijke grondslag bestaat.

Met deze privacyverklaring informeren wij u over welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, op welke wettelijke grondslag dit gebeurt, met wie gegevens kunnen worden gedeeld, hoe lang gegevens worden bewaard, hoe wij deze beveiligen en welke rechten u heeft.

Wij handelen daarbij onder meer in overeenstemming met de:

- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG);
- Jeugdwet en daarop gebaseerde regelgeving;
- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) en daarop gebaseerde regelgeving;
- Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvpz), voor zover van toepassing;
- Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), voor zover van toepassing;
- Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz), voor zover van toepassing;
- Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza), voor zover van toepassing;
- Toepasselijke regelgeving rondom het gebruik van het burgerservicenummer (BSN);
- Overige op onze dienstverlening toepasselijke wet- en regelgeving;
- Contractuele en administratieve voorschriften die gelden binnen het Sociaal Domein Limburg-Noord, voor zover deze op onze dienstverlening van toepassing zijn.

2. Wie is verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens?

De verwerkingsverantwoordelijke is:

Stichting Joutou SportZorgcentrum

Vestigingsadres: Paterslaan 11

Postcode en plaats: 5801 AS Venray

Bezoekadres: Kreuzelweg 3c

Postcode en plaats: 5961 NM Horst

KvK-nummer: 62215914

AGB-code(s): 41411283

Telefoonnummer: +31 6 14276569

E-mailadres: info@joutou-sportzorgcentrum.nl

Website: www.joutou-sportzorgcentrum.nl

Voor vragen over privacy en de verwerking van persoonsgegevens kunt u contact opnemen via:

Privacycontactpersoon / Functionaris Gegevensbescherming:

P. Brons / Bestuurslid

E-mail: info@joutou-sportzorgcentrum.nl

Telefoon: +31 6 14276569

3. Op wie is deze privacyverklaring van toepassing?

Deze privacyverklaring is van toepassing op persoonsgegevens die wij verwerken van onder andere:

- Cliënten en deelnemers;
- Jeugdigen;
- Ouders, verzorgers en wettelijk vertegenwoordigers;
- Gezinsleden en andere personen uit het netwerk van een cliënt, voor zover hun gegevens noodzakelijk zijn voor de hulpverlening;
- Verwijzers;
- Contactpersonen;
- Sollicitanten;
- Medewerkers, stagiaires en vrijwilligers;
- Opdrachtnemers en zelfstandige zorgprofessionals;
- Leveranciers;
- Samenwerkingspartners;
- Bezoekers van onze website en locaties;
- Overige personen met wie Stichting Joutou SportZorgcentrum contact onderhoudt.

4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Welke gegevens wij precies verwerken, hangt af van de dienstverlening, de wettelijke kaders en de relatie die wij met u hebben.

Wij kunnen onder andere de volgende persoonsgegevens verwerken:

Algemene identificatie- en contactgegevens

- Voor- en achternaam;
- Adres, woonplaats en postcode;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats, indien noodzakelijk;
- Geslacht, voor zover relevant en noodzakelijk;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Cliënt- of dossiernummer;
- Contactgegevens van ouders, verzorgers of wettelijk vertegenwoordigers;
- Contactgegevens van relevante personen uit het sociale netwerk.

Wettelijke en administratieve gegevens

Wanneer dit voor onze dienstverlening wettelijk noodzakelijk of toegestaan is, kunnen wij onder andere verwerken:

- Burgerservicenummer (BSN);
- Gegevens betreffende een beschikking, indicatie, verwijzing of toewijzing;
- Gemeentelijke product- en toewijzingsgegevens;
- Gegevens die noodzakelijk zijn voor declaratie en verantwoording;
- AGB-, JW-, Wmo- of andere administratieve gegevens en codes;
- Gegevens over de start, omvang, duur en beëindiging van ondersteuning;
- Financiële en facturatiegegevens.

Het BSN is een wettelijk identificatienummer waarmee wij bijzonder zorgvuldig omgaan. Wij gebruiken het BSN uitsluitend wanneer en voor zover daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

Gegevens over zorg, ondersteuning en hulpverlening

Afhankelijk van de aard van de dienstverlening kunnen wij onder andere verwerken:

- Hulpvragen;
- Ondersteuningsbehoeften;
- Intakegegevens;
- Anamnestiche gegevens, voor zover van toepassing;
- Doelen en afspraken;
- Zorg-, begeleidings-, ondersteunings-, ontwikkel- en/of leefzorgplannen;
- Evaluaties;
- Voortgangsrapportages;
- Observaties;
- Aanwezigheids- en participatiegegevens;
- Gegevens over dagbesteding en activiteiten;
- Gegevens over school, opleiding, werk of participatie, voor zover relevant;
- Gegevens over het gezin en het sociale netwerk, voor zover noodzakelijk;
- Correspondentie met cliënt, ouders, verwijzers en betrokken professionals;
- Gegevens over incidenten, calamiteiten, klachten en meldingen, voor zover noodzakelijk;
- Gegevens die noodzakelijk zijn voor continuïteit, kwaliteit en veiligheid van de hulpverlening.

Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens worden alleen verwerkt wanneer dit noodzakelijk en wettelijk toegestaan is.

Het kan onder meer gaan om:

- Gegevens over lichamelijke of psychische gezondheid;
- Medische informatie die noodzakelijk is voor veilige en passende ondersteuning;
- Informatie over beperkingen, diagnoses of behandelgeschiedenis;
- Medicatiegegevens, voor zover noodzakelijk;
- Gegevens over gedrag en psychosociaal functioneren;
- Gegevens over godsdienst of levensovertuiging wanneer deze informatie noodzakelijk is om passende ondersteuning te bieden;
- Andere bijzondere persoonsgegevens voor zover verwerking daarvan noodzakelijk en rechtmatig is.

Wij verwerken nooit méér bijzondere persoonsgegevens dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze gegevens worden gebruikt.

Strafrechtelijke gegevens

Indien het voor de uitvoering van onze wettelijke taken of de veiligheid van cliënten en medewerkers noodzakelijk is en de wet dit toestaat, kunnen wij in uitzonderlijke situaties strafrechtelijke persoonsgegevens verwerken.

Hierbij gelden aanvullende wettelijke waarborgen.

5. Persoonsgegevens van kinderen en jeugdigen

Stichting Joutou SportZorgcentrum verleent onder andere jeugdhulp. Daardoor verwerken wij persoonsgegevens van minderjarigen.

Wij gaan met persoonsgegevens van kinderen en jeugdigen extra zorgvuldig om.

Wie toestemming kan geven, wie het dossier mag inzien en aan wie informatie mag worden verstrekt, is afhankelijk van onder andere:

- De leeftijd van de jeugdige;
- Het gezag;
- De aard van de hulpverlening;
- De toepasselijke wettelijke regeling;
- Eventuele rechterlijke beslissingen;
- De vraag of verstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van jeugdhulp of een andere wettelijke taak.

Wij beoordelen dit per situatie aan de hand van de toepasselijke wet- en regelgeving.

Wanneer wij rechtstreeks informatie aan kinderen en jeugdigen verstrekken, streven wij ernaar dit in duidelijke, begrijpelijke en bij hun leeftijd passende taal te doen.

6. Van wie ontvangen wij persoonsgegevens?

Wij ontvangen persoonsgegevens in de eerste plaats van de betrokkene zelf of, bij minderjarigen, van ouders, verzorgers of wettelijk vertegenwoordigers.

Daarnaast kunnen wij, voor zover dit noodzakelijk en wettelijk toegestaan is, gegevens ontvangen van onder andere:

- Gemeenten;
- Gemeentelijke toegangsteams;
- Sociaal Domein Limburg-Noord;
- Huisartsen;
- Jeugdartsen;
- Medisch specialisten;
- Onderwijsinstellingen;
- Gecertificeerde instellingen;
- Andere zorg- of jeugdhulpaanbieders;
- Veilig Thuis;
- Raad voor de Kinderbescherming;
- Justitiële ketenpartners, voor zover wettelijk toegestaan;
- Wijkteams en sociale teams;
- Zorgverzekeraars en zorgkantoren, voor zover van toepassing;
- Andere verwijzers of samenwerkingspartners.

Wij verwerken alleen gegevens uit dergelijke bronnen wanneer dit noodzakelijk is en daarvoor een geldige wettelijke basis bestaat.

7. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Stichting Joutou SportZorgcentrum verwerkt persoonsgegevens onder andere voor de volgende doeleinden:

- Beoordelen van een aanmelding of hulpvraag;
- Uitvoeren van intake en screening;
- Leveren van passende zorg, ondersteuning, begeleiding, dagbesteding en jeugdhulp;
- Opstellen, uitvoeren en evalueren van zorg-, begeleidings-, ondersteunings-, ontwikkel- of leefzorgplannen;
- Afstemmen van ondersteuning met cliënten, ouders, vertegenwoordigers, gemeenten, verwijzers en betrokken professionals;
- Bevorderen van continuïteit en kwaliteit van de hulpverlening;
- Uitvoeren van risico-inschattingen wanneer dit voor veilige hulpverlening noodzakelijk is;
- Beschermen van de veiligheid en gezondheid van cliënten en medewerkers;
- Registreren en afhandelen van incidenten, calamiteiten en klachten;
- Uitvoeren van wettelijke meld- en verantwoordingsverplichtingen;
- Aanvragen, ontvangen en administratief verwerken van beschikkingen, verwijzingen en toewijzingen;
- Declareren en verantwoorden van geleverde zorg en ondersteuning;
- Uitvoeren van controles op rechtmatigheid en doelmatigheid;
- Voldoen aan contractuele verantwoordingsverplichtingen richting gemeenten en opdrachtgevers;
- Uitvoeren van kwaliteitsmanagement, audits en toezicht;
- Voorkomen en onderzoeken van fraude en onrechtmatigheid, voor zover wettelijk toegestaan;
- Voeren van een correcte financiële en cliëntenadministratie;
- Voldoen aan wettelijke bewaarplichten;
- Behandelen van verzoeken van betrokkenen;

- Onderhouden van contact met cliënten, ouders, vertegenwoordigers en samenwerkingspartners;
- Verbeteren van onze dienstverlening;
- Voldoen aan overige wettelijke verplichtingen die op Stichting Joutou SportZorgcentrum rusten.

8. Op welke grondslagen verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend wanneer daarvoor een grondslag bestaat als bedoeld in de AVG.

Afhankelijk van de verwerking kan dit zijn:

Uitvoering van een overeenkomst

De verwerking is noodzakelijk om een overeenkomst met de cliënt uit te voeren of om op verzoek van de cliënt maatregelen te nemen voorafgaand aan het sluiten van een overeenkomst.

Wettelijke verplichting

Wij moeten bepaalde gegevens verwerken omdat wet- en regelgeving dit van ons verlangt, bijvoorbeeld vanuit de Jeugdwet, Wmo 2015, fiscale regelgeving of andere toepasselijke wetgeving.

Taak van algemeen belang

Bepaalde verwerkingen vinden plaats omdat zij noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een taak van algemeen belang die in wet- of regelgeving is vastgelegd.

Gerechtvaardigd belang

In specifieke situaties kunnen wij persoonsgegevens verwerken omdat dit noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van Stichting Joutou SportZorgcentrum of een derde, mits de belangen, grondrechten en fundamentele vrijheden van de betrokkene niet zwaarder wegen.

Toestemming

Wanneer geen andere passende wettelijke grondslag aanwezig is, kunnen wij uw toestemming vragen.

Wanneer een verwerking uitsluitend op toestemming berust, mag u deze toestemming op ieder moment intrekken. Het intrekken van toestemming heeft geen terugwerkende kracht.

9. Verwerking van gezondheidsgegevens en andere bijzondere persoonsgegevens

Gezondheidsgegevens en andere bijzondere persoonsgegevens mogen niet zonder meer worden verwerkt.

Stichting Joutou SportZorgcentrum verwerkt deze gegevens alleen wanneer daarvoor naast een AVG-grondslag tevens een toepasselijke wettelijke uitzondering op het verbod op verwerking van bijzondere persoonsgegevens bestaat.

Dat kan bijvoorbeeld noodzakelijk zijn voor het verstrekken, beheren of organiseren van zorg, maatschappelijke dienstverlening of jeugdhulp, voor zover de wet dit toestaat.

Medewerkers en andere personen die vanwege hun werkzaamheden toegang hebben tot dergelijke gegevens zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht, beroepsgeheim of contractuele geheimhoudingsverplichting, voor zover dit op hen van toepassing is.

10. Dossiervoering

Voor een goede, veilige, verantwoorde en controleerbare uitvoering van onze dienstverlening leggen wij voor zover noodzakelijk een cliëntdossier vast.

Daarin kunnen onder andere worden opgenomen:

- Aanmeld- en intakegegevens;
- Hulpvraag;
- Beschikking, verwijzing of toewijzing;
- Doelen;
- Zorg- of ondersteuningsplan;
- Voortgangsrapportages;
- Evaluaties;
- Relevante correspondentie;
- Afspraken met cliënt, ouders en andere betrokkenen;
- Gegevens over relevante risico's;
- Incidentgegevens, indien noodzakelijk;
- Informatie die noodzakelijk is voor continuïteit en kwaliteit van zorg of ondersteuning.

Wij passen hierbij het beginsel van dataminimalisatie toe: alleen gegevens die noodzakelijk en relevant zijn, behoren in het dossier te worden opgenomen.

11. Met wie kunnen wij persoonsgegevens delen?

Wij verkopen persoonsgegevens nooit aan derden.

Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt wanneer dit noodzakelijk is voor onze dienstverlening, wanneer daarvoor een wettelijke verplichting bestaat, wanneer een andere wettelijke grondslag dit toestaat of wanneer daarvoor rechtsgeldige toestemming is verkregen.

Afhankelijk van de situatie kunnen gegevens worden gedeeld met onder andere:

- Gemeenten;
- Sociaal Domein Limburg-Noord en de daarbij betrokken organisaties, voor zover noodzakelijk binnen de toepasselijke afspraken en wettelijke kaders;
- Verwijzers en toegangsteams;
- Andere zorg- en jeugdhulpaanbieders;
- Behandelaren en andere betrokken professionals;
- Gecertificeerde instellingen;
- Onderwijsinstellingen, wanneer dit noodzakelijk en toegestaan is;
- Veilig Thuis;
- Raad voor de Kinderbescherming;
- Toezichthouders;
- Accountants en controle instanties;
- Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), wanneer een wettelijke gegevenslevering van toepassing is;
- Zorgverzekeraars of zorgkantoren, voor zover van toepassing;
- Softwareleveranciers en ICT-dienstverleners die in onze opdracht gegevens verwerken;
- Salaris-, financiële en administratieve dienstverleners;
- Andere partijen wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Wij verstrekken niet méér persoonsgegevens dan noodzakelijk voor het betreffende doel.

Wanneer een andere organisatie in onze opdracht persoonsgegevens verwerkt, sluiten wij waar vereist een verwerkersovereenkomst. Daarin worden onder andere afspraken gemaakt over vertrouwelijkheid, beveiliging, datalekken, bewaartermijnen, subverwerkers en het verwijderen of retourneren van persoonsgegevens.

12. Geheimhouding

Onze medewerkers, vrijwilligers, stagiaires, ingehuurde professionals en andere personen die toegang kunnen hebben tot vertrouwelijke cliëntgegevens zijn gehouden aan geheimhouding voor zover dit op hun functie en werkzaamheden van toepassing is.

Cliëntinformatie wordt niet met derden besproken of gedeeld uitsluitend omdat een derde hierom vraagt. Voor iedere gegevensverstrekking moet een geldige juridische grondslag bestaan.

13. Gegevensuitwisseling binnen het Sociaal Domein

Voor dienstverlening die wordt uitgevoerd in opdracht van gemeenten kunnen persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor onder andere:

- Toewijzing van ondersteuning;
- Berichtenverkeer;
- Start- en stopberichten;
- Declaratie;
- Facturatie;
- Rechtmatigheidscontrole;
- Materiële controle, voor zover wettelijk toegestaan;
- Kwaliteitscontrole;
- Contractmanagement;
- Toezicht;
- Beleidsinformatie;
- Wettelijke gegevensleveringen.

Stichting Joutou SportZorgcentrum verstrekt hierbij uitsluitend de gegevens die voor het betreffende doel noodzakelijk zijn en handelt overeenkomstig de toepasselijke wettelijke, contractuele en regionale voorschriften.

Waar mogelijk wordt gebruikgemaakt van daarvoor aangewezen beveiligde communicatie- en berichtenkanalen.

14. Beveiliging van persoonsgegevens

Stichting Joutou SportZorgcentrum neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen onder andere:

- Verlies;
- Onbevoegde toegang;
- Ongeoorloofde wijziging;
- Ongeoorloofde verstrekking;
- Vernietiging;
- Misbruik;
- Andere vormen van onrechtmatige verwerking.

Afhankelijk van de risico's en gebruikte systemen kunnen deze maatregelen onder andere bestaan uit:

- Persoonlijke gebruikersaccounts;

- Sterke authenticatie en waar passend multifactorauthenticatie;
- Autorisaties op basis van functie en noodzaak;
- Periodieke controle van toegangsrechten;
- Beveiligde opslag;
- Versleutelde verbindingen;
- Beveiligde gegevensuitwisseling;
- Back-up- en herstelvoorzieningen;
- Logging en controle van toegang tot systemen, waar passend;
- Beveiliging van apparatuur;
- Procedures voor in- en uitdiensttreding;
- Geheimhoudingsafspraken;
- Periodieke bewustwording en instructie van medewerkers;
- Beleid voor informatiebeveiliging en privacy;
- Procedures voor beveiligingsincidenten en datalekken;
- Afspraken met leveranciers over informatiebeveiliging en privacy.

Medewerkers krijgen uitsluitend toegang tot persoonsgegevens die zij voor de uitvoering van hun werkzaamheden nodig hebben.

15. Datalekken en beveiligingsincidenten

Ondanks alle beveiligingsmaatregelen kan zich een beveiligingsincident voordoen.

Stichting Joutou SportZorgcentrum beschikt over een procedure voor het beoordelen, registreren en afhandelen van (mogelijke) datalekken.

Wanneer een datalek waarschijnlijk een risico oplevert voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, melden wij dit overeenkomstig de AVG bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wanneer een datalek waarschijnlijk een hoog risico oplevert voor de rechten en vrijheden van een betrokkene, informeren wij ook de betreffende betrokkene, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.

Datalekken worden intern geregistreerd en geëvalueerd zodat waar nodig aanvullende maatregelen kunnen worden genomen.

16. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaartermijn of een gerechtvaardigde noodzaak een langere bewaartermijn vereist.

Voor cliënt- en zorgdossiers gelden de wettelijke bewaartermijnen die op de betreffende vorm van hulpverlening van toepassing zijn.

Voor dossiers waarop de Jeugdwet van toepassing is, wordt de daarvoor geldende wettelijke bewaartermijn gehanteerd. Voor dossiers waarop de WGBO van toepassing is, wordt de daarvoor geldende wettelijke bewaartermijn gehanteerd.

Andere persoonsgegevens worden verwijderd of geanonimiseerd zodra zij niet meer noodzakelijk zijn, rekening houdend met onder andere:

- Wettelijke bewaarplichten;
- Fiscale bewaartermijnen;
- Contractuele verantwoordingsperioden;
- Controle- en declaratietermijnen;
- Lopende klachten-, bezwaar- of gerechtelijke procedures;
- De noodzaak om rechtsvorderingen te kunnen instellen of verdedigen.

Stichting Joutou SportZorgcentrum legt de gehanteerde bewaartermijnen nader vast in haar interne bewaarbeleid en/of verwerkingsregister.

Na afloop van de toepasselijke bewaartermijn worden persoonsgegevens op zorgvuldige wijze verwijderd, vernietigd of onomkeerbaar geanonimiseerd, tenzij verdere bewaring wettelijk vereist of toegestaan is.

17. Uw privacyrechten

Wanneer Stichting Joutou SportZorgcentrum persoonsgegevens van u verwerkt, heeft u afhankelijk van de omstandigheden verschillende rechten.

U kunt onder andere verzoeken om:

Inzage

U kunt vragen welke persoonsgegevens wij van u verwerken en hiervan een afschrift ontvangen.

Rectificatie

U kunt vragen feitelijk onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te corrigeren of aan te vullen.

Verwijdering

U kunt onder bepaalde omstandigheden vragen persoonsgegevens te verwijderen.

Het recht op verwijdering is niet absoluut. Wij kunnen bijvoorbeeld wettelijk verplicht zijn bepaalde dossiergegevens gedurende een bepaalde periode te bewaren.

Beperking van de verwerking

Onder bepaalde voorwaarden kunt u verzoeken het gebruik van uw persoonsgegevens tijdelijk te beperken.

Bezwaar

Wanneer een verwerking is gebaseerd op een taak van algemeen belang of een gerechtvaardigd belang, kunt u onder bepaalde omstandigheden bezwaar maken tegen de verwerking.

Gegevensoverdraagbaarheid

Wanneer aan de wettelijke voorwaarden wordt voldaan, kunt u verzoeken bepaalde persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te ontvangen of aan een andere organisatie te laten overdragen.

Intrekken van toestemming

Wanneer een verwerking uitsluitend is gebaseerd op uw toestemming, kunt u die toestemming op ieder moment intrekken.

Het intrekken van toestemming maakt de verwerking die vóór het intrekken rechtmatig heeft plaatsgevonden niet met terugwerkende kracht onrechtmatig.

18. Rechten van minderjarigen, ouders en vertegenwoordigers

Bij verzoeken die betrekking hebben op een dossier van een minderjarige beoordelen wij zorgvuldig wie het verzoek mag doen en wie recht heeft op informatie.

Daarbij houden wij onder andere rekening met:

- De leeftijd van de jeugdige;
- Het gezag;
- De positie van de wettelijk vertegenwoordiger;
- Toepasselijke bepalingen uit de Jeugdwet en overige relevante wetgeving;
- De belangen en privacy van de jeugdige;
- De privacy en belangen van derden.

Hierdoor kan het voorkomen dat niet alle informatie uit een dossier aan een ouder, vertegenwoordiger of andere verzoeker kan worden verstrekt.

19. Hoe kunt u uw privacyrechten uitoefenen?

Een verzoek kunt u indienen via:

Stichting Joutou SportZorgcentrum

E-mail: info@joutou-sportzorgcentrum.nl

Postadres: Paterslaan 11, 5801 AS Venray

Vermeld duidelijk welk privacyrecht u wilt uitoefenen.

Wij moeten kunnen vaststellen dat het verzoek daadwerkelijk afkomstig is van de persoon op wie de gegevens betrekking hebben of van een daartoe bevoegde vertegenwoordiger.

Wij kunnen daarom aanvullende informatie vragen om uw identiteit of bevoegdheid vast te stellen. Wij vragen daarbij niet méér gegevens dan noodzakelijk.

Wij reageren in beginsel binnen één maand na ontvangst van een volledig verzoek. Wanneer een verzoek complex is of wanneer wij veel verzoeken ontvangen, kan deze termijn overeenkomstig de AVG worden verlengd. In dat geval informeren wij u hierover.

Aan het uitoefenen van privacyrechten zijn in beginsel geen kosten verbonden, tenzij de AVG in een specifieke situatie toestaat dat een redelijke vergoeding wordt gevraagd of een verzoek wordt geweigerd.

20. Geen standaard kopie identiteitsbewijs per e-mail

Stichting Joutou SportZorgcentrum vraagt niet standaard om per gewone e-mail een volledige kopie van een identiteitsbewijs toe te sturen.

Wanneer identificatie noodzakelijk is, kiezen wij een wijze die passend en zo privacyvriendelijk mogelijk is.

Als in een uitzonderlijk geval een kopie van een identiteitsdocument noodzakelijk is, informeren wij u vooraf welke gegevens zichtbaar moeten blijven en welke gegevens u kunt afschermen.

21. Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Stichting Joutou SportZorgcentrum neemt geen besluiten met voor cliënten rechtsgevolgen of vergelijkbare aanzienlijke gevolgen die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, tenzij hiervoor in een specifieke situatie een geldige wettelijke basis bestaat.

Wanneer wij dergelijke geautomatiseerde besluitvorming in de toekomst wel toepassen, informeren wij de betrokkenen daar vooraf op transparante wijze over, inclusief de relevante logica en de mogelijke gevolgen.

22. Doorgifte van persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte

Stichting Joutou SportZorgcentrum streeft ernaar persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te verwerken.

Wanneer een leverancier of dienstverlener persoonsgegevens buiten de EER verwerkt of toegankelijk maakt, beoordelen wij vooraf of deze doorgifte voldoet aan de eisen van de AVG.

Waar nodig maken wij gebruik van passende wettelijke waarborgen, zoals een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie of goedgekeurde standaardcontractbepalingen, aangevuld met passende beveiligingsmaatregelen wanneer dat noodzakelijk is.

23. Website, cookies en digitale communicatie

Onze website kan gebruikmaken van noodzakelijke technische cookies en, indien van toepassing, andere cookies of vergelijkbare technieken.

Wanneer voor cookies toestemming vereist is, plaatsen wij deze pas nadat daarvoor toestemming is verkregen.

Informatie over de cookies en vergelijkbare technieken die daadwerkelijk op onze website worden gebruikt, wordt waar nodig opgenomen in een afzonderlijke cookieverklaring.

Persoonsgegevens die via een contactformulier, e-mail of andere digitale communicatie aan ons worden verstrekt, gebruiken wij uitsluitend voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt en voor zover verdere verwerking wettelijk is toegestaan.

24. Foto's, video en beeldmateriaal

Foto's, video-opnamen en ander herkenbaar beeldmateriaal van cliënten worden alleen gemaakt en gebruikt wanneer daarvoor een passende wettelijke grondslag bestaat.

Wanneer toestemming de vereiste grondslag is, vragen wij vooraf afzonderlijke toestemming.

Toestemming voor bijvoorbeeld publicatie op een website, sociale media of promotiemateriaal staat los van toestemming voor zorg of ondersteuning en kan worden geweigerd zonder dat dit gevolgen heeft voor de toegang tot onze dienstverlening.

Wanneer toestemming de grondslag vormt, kan deze toestemming voor toekomstig gebruik worden ingetrokken.

25. Verstrekking van gegevens aan politie, justitie en toezichthouders

Persoonsgegevens worden niet zonder meer aan politie, justitie, toezichthouders of andere overheidsinstanties verstrekt.

Wij beoordelen bij ieder verzoek:

- Wie om de informatie vraagt;
- Op welke wettelijke bevoegdheid het verzoek is gebaseerd;
- Welke gegevens noodzakelijk zijn;
- Of een geheimhoudingsplicht of beroepsgeheim van toepassing is;
- Of toestemming noodzakelijk is;
- Of een wettelijke verplichting of uitzondering verstrekking toestaat of vereist.

Wij verstrekken niet meer gegevens dan noodzakelijk.

26. Calamiteiten, geweld en veiligheid

Wanneer wet- of regelgeving ons verplicht om een calamiteit, geweldsincident of andere ernstige gebeurtenis te melden aan een toezichthouder of andere bevoegde instantie, kunnen daarvoor noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt en verstrekt.

Ook in dergelijke situaties beperken wij de verwerking en verstrekking tot hetgeen noodzakelijk en wettelijk toegestaan is.

27. Kwaliteit, toezicht, audits en controles

Stichting Joutou SportZorgcentrum kan persoonsgegevens verwerken wanneer dit noodzakelijk is voor:

- Interne kwaliteitscontrole;
- Externe audits;
- Accountantscontrole;
- Toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid;
- Contractuele controles door opdrachtgevers;
- Onderzoek naar incidenten en calamiteiten;
- Onderzoek naar vermoedens van fraude of onrechtmatigheid.

Daarbij wordt steeds beoordeeld welke persoonsgegevens daadwerkelijk noodzakelijk zijn. Waar mogelijk worden gegevens geanonimiseerd of gepseudonimiseerd.

28. Privacy by design en privacy by default

Bij de inrichting van nieuwe werkprocessen, systemen en dienstverlening houdt Stichting Joutou SportZorgcentrum vanaf het begin rekening met privacy en gegevensbescherming.

Wij streven ernaar:

- Niet meer persoonsgegevens te verzamelen dan noodzakelijk;

- Toegang zoveel mogelijk te beperken;
- Standaard privacyvriendelijke instellingen te gebruiken;
- Bewaartermijnen te beperken;
- Veilige systemen en communicatiekanalen te gebruiken;
- Risico's vooraf te beoordelen.

Wanneer een verwerking waarschijnlijk een hoog privacyrisico oplevert, voeren wij waar vereist een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit voordat met de verwerking wordt begonnen.

29. Verantwoordingsplicht

Stichting Joutou SportZorgcentrum moet kunnen aantonen dat persoonsgegevens rechtmatig en zorgvuldig worden verwerkt.

Daarom houden wij, voor zover wettelijk vereist en passend bij onze dienstverlening, onder andere de volgende documentatie en procedures bij:

- Verwerkingsregister;
- Privacybeleid;
- Informatiebeveiligingsbeleid;
- Autorisatie- en toegangsbeleid;
- Bewaarbeleid;
- Datalekregister;
- Datalekprocedure;
- Verwerkersovereenkomsten;
- Geheimhoudingsafspraken;
- Procedure voor verzoeken van betrokkenen;
- DPIA's wanneer deze verplicht zijn;
- Afspraken met samenwerkingspartners over gegevensuitwisseling;
- Procedures rondom incidenten en calamiteiten;
- Periodieke controles en evaluaties van privacy- en beveiligingsmaatregelen.

30. Klachten over privacy

Heeft u een vraag of klacht over de manier waarop Stichting Joutou SportZorgcentrum met uw persoonsgegevens omgaat? Neem dan bij voorkeur eerst contact met ons op.

Stichting Joutou SportZorgcentrum

T.a.v. P. Brons / Functionaris Gegevensbescherming

E-mail: info@joutou-sportzorgcentrum.nl

Adres: Paterslaan 11, 5801 AS Venray

Wij proberen uw vraag of klacht zorgvuldig en zo spoedig mogelijk te behandelen.

U heeft daarnaast altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Nederlandse privacytoezichthouder:

Autoriteit Persoonsgegevens

Meer informatie over het indienen van een klacht is te vinden op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

31. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wetgeving, contractuele voorwaarden, onze dienstverlening en de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken kunnen veranderen.

Stichting Joutou SportZorgcentrum kan deze privacyverklaring daarom wijzigen.

De meest actuele versie wordt gepubliceerd op onze website en/of op andere passende wijze beschikbaar gesteld aan cliënten en betrokkenen.

Bij belangrijke wijzigingen die wezenlijke gevolgen hebben voor de verwerking van persoonsgegevens informeren wij betrokkenen daarover op een passende manier.

© Stichting Joutou SportZorgcentrum – Privacyverklaring – versie 1.0

